



REGULAMIN PROJEKTU

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt pt. „Zarządzanie projektami i pracami rozwojowymi. Studia podyplomowe dla pracowników jednostek naukowych” obejmuje realizację studiów podyplomowych w zakresie
 - a) Zarządzanie projektami badawczymi i pracami rozwojowymi - 200 godz. zajęć

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Do Projektu mogą przystąpić uczestnicy zwani dalej Beneficjentami Ostatecznymi, spełniający następujące wymogi formalne:
 1. Osoby zatrudnione w Jednostkach naukowych w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy o zasadach finansowania nauki, (z wyłączeniem przedsiębiorców posiadających status centrów badawczo-rozwojowych), za które uznajemy:
 - a) podstawowe jednostki organizacyjne szkół wyższych lub wyższych szkół zawodowych w rozumieniu statutów tych szkół,
 - b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - c) jednostki badawczo-rozwojowe,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej,
 - f) Polską Akademię Umiejętności,
 - g) inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. a-f, posiadające osobowość prawną i siedzibę w Polsce;
 2. Pracownicy podmiotów działających na rzecz nauki w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o zasadach finansowania nauki tzn. podmiot wykonujący w sposób ciągły zadania z zakresu działalności wspomagającej badania, posiadający osobowość prawną i siedzibę w



Polsce, nie otrzymujący dotacji podmiotowej ze środków finansowych na naukę;

2. Beneficjenci Ostateczni projektu składają następujące dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy
- b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych
- c) 2 zdjęcia
- d) zaświadczenie o zatrudnieniu
- e) oświadczenie (dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych)

§ 3 Procedura przyjmowania zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Pracowników Biura Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 1.08.2010 do wyczerpania limitu miejsc.
3. Biuro Projektu mieści się:
 - Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji – ul. Mełgiewska 7/9, 20-209 Lublin
 - * czynne: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) - od godz. 8.00 do 16.00
4. Niezbędne dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu lub przesłać pocztą na wskazane powyżej adresy.
5. Zgłoszenia przesłane pocztą otwierane będą przed pracownikiem biura projektu.
6. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data wpływu/złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
7. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.menedzer.wsei.lublin.pl.

§ 4 Przebieg Rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w dwóch etapach:

Etap I - wstępna rekrutacja uczestników. Celem etapu pierwszego jest przygotowanie listy osób kwalifikujących się do dalszego postępowania ze względu na spełnienie wymogów formalnych (tj., złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów).

Etap II – rekrutacja ostateczna. Beneficjenci Ostateczni, którzy pozytywnie przejdą Etap I rekrutacji, będą wybierani na podstawie Decyzji Komisji Rekrutacyjnej, złożonej z Koordynatora projektu, Specjalisty ds. rekrutacji.



Osoby zakwalifikowane umieszczają się na liście ostatecznej uczestników według kolejności zgłoszeń. W przypadku rezygnacji z przyczyn losowych lista ostateczna uzupełniona będzie nazwiskami z listy rezerwowej.

W ciągu pięciu dni przed rozpoczęciem studiów Beneficjent Ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w nim, bez podania przyczyny i zwrotu jego kosztów.

§ 5 Kryteria Rekrutacji

1. O zakwalifikowaniu się do udziału w studiach decyduje:

Na etapie I

- Spełnienie wymogów formalnych

Na etapie II

- decyzja Komisji Rekrutacyjnej biorącej pod uwagę wyniki analizy ankiet kwalifikacyjnych.

§ 6 Harmonogram

1. Zajęcia odbywać się będą w grupach śr. 25 osobowych.
2. Studia odbywają się w systemie weekendowym (piątek-niedziela), w miarę potrzeb również w tygodniu – 10 zjazdów śr. po 20 godz.
3. O miejscu realizacji studiów Beneficjenci Ostateczni powiadamiani będą z tygodniowym wyprzedzeniem. Obszar realizacji obejmuje całą Polskę – miejsce zajęć grup zależne będą od wyników rekrutacji bieżącej
4. Warunkiem zaliczenia uczestnictwa każdego z kierunków studiów jest udział w co najmniej 80% godzin zajęć oraz napisanie pracy projektowej.
5. Beneficjent Ostateczny obowiązany jest każdorazowo uzasadnić przyczynę nieobecności w najbliższym możliwym terminie.

§7 Zasady uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,



- potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych
 - przestrzegania Regulaminu Projektu.
2. Beneficjent Ostateczny ma prawo:
 - otrzymywać bezpłatne materiały dydaktyczne oraz posiłki w czasie trwania zajęć,
 3. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi wypadkami losowymi. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej okoliczności Beneficjent Ostateczny powinien powiadomić Biuro Projektu o absencji najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem studiów.
 4. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja powinna zostać sporządzona w formie pisemnej i dostarczona do Biura Projektu osobiście, pocztą, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej i zawierać uzasadnienie przyczyn rezygnacji.
 5. W przypadku rezygnacji bez uzasadnionej i istotnej przyczyny, po odbyciu co najmniej 40 godzin zajęć, z udziału w Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany, w ciągu 21 dni od rezygnacji ze studiów, wnieść opłatę stanowiącą iloraz całkowitych kosztów kursu przypadających na jedną osobę a kosztów poniesionych w okresie korzystania z zajęć, na wskazany przez Pracowników Biura Projektu rachunek bankowy. Koszt całkowity przypadający na jednego uczestnika – 7 781,28 zł
 6. W przypadku rezygnacji z udziału w studiach Beneficjent Ostateczny dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych.
 7. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 8 Zasady monitoringu studiów

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji odpowiada Menedżer ds. Monitoringu i ewaluacji.
2. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych zobowiązany jest do podpisywania list obecności oraz wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.
4. Beneficjent Ostateczny akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu dot. zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.



§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe, o których mowa w §8 pkt. 3 oraz §7 pkt. 2 będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Projektodawcą a Instytucją Pośredniczącą.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r. Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w §8 pkt. 3 oraz §7 pkt. 2.

§ 10 Inne postanowienia

1. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od niego.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. od 01.08.2010 r.

Koordynator projektu
Mgr Ilona Hofman